

Утверждаю:
Директор КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Троицкого района»

Т.Г. Ямщикова

«30» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката ТСР) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района».

К техническим средствам реабилитации инвалидов относятся устройства, содержащие технические решения, в том числе специальные, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида (далее – «средства реабилитации»).

1.2. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Приказом директора учреждения назначается сотрудник пункта проката, ответственный за прием, хранение и выдачу средств реабилитации (далее – ответственное лицо).

1.4. Пункт проката ТСР входит в структуру отделения срочной социальной помощи.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность специалиста пункта проката устанавливаются должностными инструкциями специалиста. С ответственным специалистом заключается договор о материальной ответственности.

1.6. Ответственное лицо осуществляет:

- прием, хранение и выдачу средств реабилитации, несет персональную ответственность за осуществление данных действий в соответствии с установленными требованиями, использование средств реабилитации по назначению;
- своевременное списание ТСР, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования;
- ведение отчетной документации, ведение журнал учета выдачи ТСР, а также своевременный возврат ТСР;
- ведет учет очередности получения ТСР в случае его отсутствия на момент обращения и информирует гражданина о появлении возможности его предоставления.

1.7. Услуги в пункте проката ТСР могут получить граждане (получатели социальных услуг), проживающие на территории Троицкого района нуждающиеся в социальном обслуживании.

В рамках системы долговременного ухода:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к

- самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды от 18 лет включительно.

Также услугами пункта проката могут воспользоваться граждане, нуждающиеся в средствах реабилитации по медицинским показаниям, в том числе перенесшим травмы, хирургические операции, на период реабилитации и дети-инвалиды через законных представителей.

1.1. Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

1.2. Прокат средств реабилитации оформляется посредством заключения между учреждением и гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями), договора безвозмездного временного пользования техническими средствами реабилитации (далее – «договор») (Приложение 2) по письменному заявлению (Приложение 1). Договор заключается при наличии необходимых средств реабилитации в пункте проката.

1.3. Оснащение пункта проката ТСР осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов, установленных Минсоцзащиты Алтайского края, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность пункта проката осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Общий контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения.

2. Цели и задачи пункта проката

2.1. Основной целью деятельности пункта проката является повышение качества жизни граждан, продление их самостоятельного проживания в домашних условиях.

2.2. Основной задачей пункта проката является оперативное обеспечение средствами реабилитации граждан путем предоставления их в безвозмездное временное пользование.

3. Функции пункта проката

3.1. Для достижения целей и задач пункт проката осуществляет:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления средств реабилитации в безвозмездное временное пользование;
- ведение базы данных о гражданах, нуждающихся в получении услуг пункта проката, и получивших их;
- заключение договоров с гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями);
- обеспечение сохранности и ведение учета средств реабилитации, состоящих на балансе учреждения;
- доставку при необходимости крупногабаритных технических средств реабилитации гражданам либо лицам, осуществляющим уход за ними (законным представителям);
- организацию обучения (инструктажа) граждан либо лиц, осуществляющих уход за ними (законных представителей) по использованию средств реабилитации, в том числе совместно со специалистами Школы ухода;
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности пункта проката (журналы учета заявителей, личные дела получателей услуг пункта проката) (Приложения 3, 4, 6);

- подготовку ежемесячных отчетов о деятельности пункта проката (Приложение 5);
 - подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности пункта проката.
- 3.2. Организация пунктом проката ТСР совместно со Школой ухода обучающихся мероприятий (инструктажа) по использованию ТСР лиц, осуществляющих уход за гражданами нуждающихся в ТСР, а также непосредственно при необходимости самого получателя ТСР.

4. Права и обязанности специалистов пункта проката

4.1. Специалисты пункта проката имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы пункта проката, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы пункта проката;
- осуществлять обмен опытом с пунктами проката, действующими на базе других учреждений.

4.2. Специалисты пункта проката обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать права и свободы человека;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарные правила в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также правила противопожарной безопасности и охраны труда;
- изучать практику регионов Российской Федерации по организации деятельности пунктов проката.

5. Порядок организации деятельности пункта проката

5.1. Выдача средств реабилитации осуществляется в соответствии с графиком работы пункта проката в рабочие дни с 8.30 ч. – 15.45 ч.; перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.

5.2. Гражданин, имеющий право на получение средств реабилитации (законный представитель), указанный в п. 1.6. настоящего Положения, подает в комплексный центр заявление о предоставлении технических средств реабилитации (далее – «заявление») (Приложение 1).

5.2.1. Приоритетным правом на получение средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

5.2.2. В случае если гражданин является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, представление дополнительных документов не требуется.

5.2.3. В случае если заявитель не является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, он должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае. Утвержденным приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 № 400, обеспечивает определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (далее – «индивидуальная потребность гражданина в уходе») с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании (далее – «анкета-опросник»).

В данном случае право на получение услуг проката имеют граждане, которым определена индивидуальная потребность в уходе с использованием анкеты-опросника, и установлен с 1 по 3 уровень нуждаемости в уходе.

5.2.4. Предоставление ТСР, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

- 1) До их первичного получения в Отделении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю (далее «СФР»);
- 2) До их получения в СФР (истечение срока использования или неисправность).

5.2.5. В случае если заявление подается законным представителем гражданина, имеющего право на получение средств реабилитации, дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

- а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- б) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов: индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и (или) медицинских справок, подтверждающих наличие потребности заявителя в средствах реабилитации.

5.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.2, или предоставления недостоверных (неполных) сведений ответственное лицо вправе отказать в выдаче средств реабилитации.

5.5. В случае если необходимые гражданину средства реабилитации отсутствуют в перечне ИПРА и (или) у гражданина отсутствует инвалидность, разработанная ИПРА, то Комплексный центр выдает необходимые средства реабилитации и оказывает содействие гражданину в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки ИПРА, а также в получении средств реабилитации в СФР.

Средства реабилитации выдаются до момента их выдачи СФР, но не более чем на 12 месяцев.

5.6. В случае принятия решения ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (его структурными подразделениями) в отказе на включение необходимых гражданину технических средств реабилитации и (или) отказа гражданина в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки ИПРА, необходимые средства реабилитации выдаются до момента их приобретения самим гражданином или иной организацией, но не более чем на 6 месяцев.

5.7. Средства реабилитации предоставляются гражданину на основании договора (Приложение 2), заключенного между учреждением и гражданином либо лицом, осуществляющим уход за ним (законным представителем).

5.8. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается гражданину (законному представителю). Второй экземпляр с копиями документов, прилагающийся к заявлению, хранится в личном деле гражданина в учреждении. Договор должен содержать в себе условия о возмещении стоимости утраченных реабилитационных средств, начислении неустойки (пени) и (или) штрафа за просрочку их возврата и иные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок действия договора определяется по соглашению сторон с учетом потребностей гражданина, но не более 6 месяцев.

По истечении срока, указанного в договоре, средство реабилитации подлежит возврату в учреждение.

Прокат средств реабилитации осуществляется на безвозмездной основе.

5.9. Средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, выдаются в исправном состоянии. Проверка исправности средств реабилитации проводится в присутствии гражданина, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

5.10. Предоставляя средства реабилитации во временное пользование, ответственное лицо предупреждает гражданина о материальной ответственности за их порчу, утерю, просрочку их возврата.

Гражданин обязан пользоваться средствами реабилитации бережно и в соответствии с их назначением.

5.11. Передача средств реабилитации осуществляется с подписанием акта приема-передачи. При выдаче средств реабилитации ответственное лицо разъясняет гражданину правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании средствами реабилитации.

5.12. При отсутствии у гражданина, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения возможности самостоятельно получить или вернуть средства реабилитации пунктом проката может осуществляться доставка средств реабилитации до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно.

5.13. При отсутствии необходимых средств реабилитации заявителю отказывается в их выдаче.

При временном отсутствии в пункте проката средств реабилитации заявление регистрируется ответственным лицом в «Журнале учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации» (Приложение 3) с присвоением номера очереди на конкретное средство реабилитации с последующим информированием заявителя о поступлении средства реабилитации в пункт проката.

5.14. Выдача средств реабилитации заявителю фиксируется в журнале учета заявителей, получивших технические средства реабилитации (Приложение 4).

5.15. После приема или возврата средств реабилитации в пункт проката они подлежат санитарной обработке с использованием дезинфицирующих средств.

5.16. Учет и списание средств реабилитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.17. Технические средства реабилитации, выдаваемые гражданам, должны иметь инвентарные номера. Движение технических средств реабилитации отражается в программном комплексе бухгалтерского учета и (или) в ежемесячных сведениях о движении технических средств реабилитации (Приложение 6).

5.18. Ежемесячно ответственное лицо формирует отчет о деятельности пункта проката технических средств реабилитации (Приложение 5).

5.19. С целью осуществления деятельности пункта проката учреждение приобретает технические средства реабилитации и оборудование согласно примерному перечню технических средств реабилитации (Приложение 7). Пункт проката может пополнять фонд технических средств реабилитации, в том числе за счет приема у граждан исправных ТСР, бывших в употреблении.

6. Ответственность за деятельность пункта проката

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на пункт проката задач и функций несет ответственное лицо.

6.2. Каждый специалист пункта проката несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.