

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
КГБУСО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Троицкого района»

О.В. Сальникова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБУСО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения Троицкого района»

Т.Г. Ямщикова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Инструкция № 12  
по охране труда для специалиста по социальной работе**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К самостоятельной работе специалиста по социальной работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе специалиста по социальной работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе специалиста по социальной работе возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Специалист по социальной работе обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Требования безопасности во время работы

- 2.5. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 2.6. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 2.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 2.8. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электросети и не отключать от неё пишущую машинку мокрыми и влажными руками;
  - не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.
- 2.9. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».
- 2.10. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.
- 2.11. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.4. Требования безопасности по окончании работы
- 4.5. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 4.6. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.
- 4.7. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, сложить документы, инструменты и т.п. в отведенное для них место.
- 5.2. Отключить электропитание использовавшихся, на рабочем месте или в помещении, электрических приборов, выключить освещение.
- 5.3. Сообщить непосредственному руководителю о выполненной работе, об имеющихся неисправностях оборудования, инструмента и о принятых мерах по их устранению.
- 5.4. Снять, очистить и уложить в назначенные места спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (если они выдавались).
- 5.5. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

