

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Троицкого района»
От «10» января 2019 г. № 11/а

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за реализацию антикоррупционной деятельности
в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» (далее – учреждение) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Кодексом этики и служебного поведения Учреждения.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения антикоррупционной деятельности и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- ежегодно представляет руководителю учреждения соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- реализовывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- ведет индивидуальное консультирование работников
- вносит предложения на рассмотрение антикоррупционной комиссии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и

контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Уведомление директору учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется согласно Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений утвержденного приказом директора учреждения.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

4. Ответственность

4.1. Ответственный, за реализацию антикоррупционной деятельности в учреждении, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

4.1.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

4.1.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.1.3. причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей.